

18.05.2015.Управление ЗАГС Костромской области (ул. Привокзальная, 16а, г. Кострома, 156026, тел.(4942) 42 44 91) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв управления для замещения должностей государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или к стажу работы
Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование	Стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет; Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж гражданской службы или стаж работы по специальности – не менее одного года
Главный специалист – эксперт сектора бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование	Требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния, навыки работы с современными информационными технологиями и системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с **18.05.2015 г.** по **07.06.2015г.** по адресу г. Кострома, ул. Привокзальная, д.16-а, каб.105 с 9.00.до 18.00, перерыв 13.00-14.00 , тел.8(4942) 42-94-03, 42-44-91.

4. Для участия в конкурсе претенденты представляют:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»).

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в управлении ЗАГС Костромской области, подает заявление на имя начальника управления ЗАГС Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

5. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, представляет в управление ЗАГС Костромской области заявление на имя начальника управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

6. Дата, место и время проведения второго этапа конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, за 15 дней до его проведения (предполагаемая дата проведения конкурса **23 июня 2015г.**).

7. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

8. Подробную информацию о проведении конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы на указанной должности можно получить в отделе организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС Костромской области по адресу :

г. Кострома, ул. Привокзальная, 16а. тел (4942) 42-94-03, 42-44-91