

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 24 декабря 2007 г. N 249

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

В целях эффективного исполнения международных обязательств Российской Федерации, отнесенных к компетенции Минюста России, а также совершенствования работы по исполнению [Приказа](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 242 "Об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации" (Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации, 2006, N 1) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Методические рекомендации](#) об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 декабря 2002 г. N 359 "Об утверждении Методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, копий наследственных дел и материалов по ним с территории государств - членов Содружества Независимых Государств и стран Балтии".

Министр
В.В.УСТИНОВ

Утверждены
Приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 24 декабря 2007 г. N 249

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи (далее - Методические рекомендации) подготовлены в целях исполнения [Приказа](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 242 "Об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации" и оказания практической помощи структурным подразделениям центрального аппарата Министерства юстиции Российской Федерации, его территориальным органам и подведомственным ему федеральным службам, осуществляющим деятельность в сфере оказания международной правовой помощи.

2. Международное сотрудничество в сфере оказания правовой помощи осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, международными договорами Российской

Федерации (далее - международные договоры), договоренностями, достигнутыми на основе международных принципов взаимности и вежливости, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России.

3. Центральный аппарат и управления Минюста России по федеральным округам, подведомственные ему федеральные службы при выполнении международных обязательств Российской Федерации в пределах своих полномочий взаимодействуют в установленном порядке в соответствии с [Приказом](#) Минюста России от 14 декабря 2005 г. N 242 "Об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации" с компетентными органами иностранных государств по вопросам, связанным с деятельностью судов, органов нотариата, записи актов гражданского состояния, опеки и попечительства, исполнительным производством, предоставлением сведений о законодательстве и в иных случаях, прямо предусмотренных международными договорами.

4. При отсутствии международного договора Минюст России взаимодействует с компетентными органами других государств в соответствии с российским законодательством и на основе международных принципов вежливости и взаимности, в необходимых случаях по согласованию с МИДом России.

5. По отдельным видам правовой помощи рядом международных договоров и законодательством Российской Федерации установлен иной порядок взаимодействия с компетентными иностранными органами по вопросам, перечисленным в [пункте 3](#) Методических рекомендаций.

6. Правовая помощь оказывается в объеме, установленном международным договором или договоренностями, достигнутыми на основе международных принципов взаимности и вежливости, а также с учетом оговорок и заявлений Российской Федерации к международным договорам.

7. В соответствии с положениями международных договоров по просьбе запрашивающего государства при оказании правовой помощи могут быть применены его процессуальные нормы, если они не противоречат российскому законодательству. При этом следует учитывать, что отдельными федеральными законами, регулирующими порядок исполнения международных договоров о правовой помощи, решение вопросов о возможности применения норм иностранного права отнесено к компетенции Верховного Суда Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8. В оказании правовой помощи может быть отказано полностью или частично только по основаниям, предусмотренным международным договором и законодательством Российской Федерации. В случае отказа в исполнении просьбы об оказании правовой помощи запрашивающее государство незамедлительно уведомляется о причинах отказа.

9. Служебные письма Минюста России по вопросам правовой помощи, в том числе в адрес компетентных органов иностранных государств, подписывают Министр юстиции Российской Федерации, его заместители, директора департаментов, их заместители или специально уполномоченные лица.

10. Служебные письма управлений Минюста России по федеральным округам по вопросам правовой помощи подписывают их руководители или заместители руководителей, курирующие данные направления деятельности.

11. В служебных письмах по вопросам правовой помощи рекомендуется делать ссылки на нормы применяемого международного договора, указывать подробные сведения об инициаторе запроса, краткое содержание запроса и результаты его рассмотрения, исходящий номер и дату письма инициатора запроса, другие необходимые данные, а также сведения о соблюдении условий международных договоров в отношении перевода документов на официальный язык запрашиваемого государства.

12. При направлении запросов о правовой помощи физических и юридических лиц об истребовании с территории иностранных государств документов, касающихся их личных прав и имущественных интересов, а также в получении иной правовой помощи рекомендуется использовать бланки, предусмотренные [Инструкцией](#) по делопроизводству в Минюсте России,

утвержденной Приказом Минюста России от 16 ноября 2007 г. N 220 (приложения N 1 - 9).

13. В особых случаях запрос о правовой помощи иностранного компетентного органа может направляться центральным аппаратом Минюста России для исполнения непосредственно в компетентный орган субъекта Российской Федерации, при этом соответствующее управление Минюста России по федеральному округу уведомляется о направлении данного запроса.

При таком порядке направления запроса о правовой помощи управление Минюста России по федеральному округу по истечении месяца с момента направления центральным аппаратом Минюста России документов направляет в исполняющий российский компетентный орган напоминание (приложение N 1) о необходимости своевременного исполнения запроса и/или предоставления сведений о ходе его исполнения. По истечении двух месяцев со дня направления запроса о правовой помощи управление Минюста России по федеральному округу информирует центральный аппарат Минюста России о ходе или результатах его исполнения.

14. При поступлении от компетентных иностранных органов запроса о правовой помощи без ссылки на международно-правовой акт и в случае, если запрашивающее иностранное государство является участником многосторонней конвенции и одновременно с ним у Российской Федерации имеется действующий двусторонний договор, необходимо руководствоваться двусторонним договором.

II. Рассмотрение запроса о правовой помощи

15. При рассмотрении запроса о правовой помощи (ходатайства, поручения, просьбы) необходимо руководствоваться положением международного договора, в соответствии с которым поступили документы, а также порядком осуществления взаимодействия с компетентными органами иностранных государств, установленным пп. 1 - 4 Приказа Минюста России от 14 декабря 2005 г. N 242 "Об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации".

Запрос о правовой помощи, поступивший с нарушением установленного международным договором порядка (инициаторами не являются компетентный иностранный орган или центральный аппарат Минюста России), подлежит направлению в центральный аппарат Минюста России без исполнения вместе с конвертом отправителя (или его копией).

16. Запрос о правовой помощи, поступивший в установленном порядке от иностранного компетентного органа в управление Минюста России по федеральному округу, но подлежащий исполнению на территории другого федерального округа либо иным государственным органом, пересылается с учетом ведомственной и территориальной принадлежности. О пересылке запроса о правовой помощи уведомляется его инициатор.

17. Поступившие от российских или иностранных компетентных органов документы проверяются на наличие: необходимых реквизитов (подписей должностных лиц, оттисков печатей уполномоченных органов и др.), иных сведений в соответствии с международными договорами, заявлениями и оговорками Российской Федерации, федеральным законодательством (перевода на официальные языки запрашиваемых государств, установленного количества экземпляров запросов, а также соответствия образцам, предусмотренным международными договорами).

В компетенцию центрального аппарата и управлений Минюста России по федеральным округам, подведомственных ему федеральных служб, не являющихся инициаторами запроса о правовой помощи, не входит осуществление перевода направляемых и получаемых документов.

18. В случае необходимости и согласно условиям международных договоров, действующего процессуального законодательства Российской Федерации и в зависимости от сроков исполнения запроса о правовой помощи управлением Минюста России по федеральному округу или исполняющим компетентным российским органом принимаются меры по установлению адресов лиц, в отношении которых запрашивается правовая помощь. Если установление адресов окажется невозможным, документы возвращаются запрашивающей стороне.

19. Документы, соответствующие положениям международных договоров и законодательству Российской Федерации, в установленном порядке направляются центральным аппаратом Минюста России и управлениями Минюста России по федеральным округам для исполнения в суд либо иной компетентный орган Российской Федерации вместе с

сопроводительным письмом, к которому прилагаются запрос о правовой помощи и при необходимости - памятка по его исполнению.

20. Компетентный российский орган, получивший запрос о правовой помощи в двух экземплярах, уведомляется управлением Минюста России по федеральному округу о необходимости возврата второго экземпляра с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение или свидетельствующих о невозможности исполнения. Подтверждающие документы проверяются на наличие предусмотренных международными договорами и процессуальным законодательством Российской Федерации реквизитов, в частности, подписей получателей, информации о наименовании врученных документов с указанием количества листов, наименования компетентного органа, исполнившего запрос, с указанием его местонахождения, а также времени и способа вручения документов.

21. В случаях нарушения положений международного договора или законодательства Российской Федерации при исполнении запроса о правовой помощи управлением Минюста России по федеральному округу незамедлительно принимаются меры по его устранению путем обращения к компетентному органу, который осуществлял его исполнение.

III. Рассмотрение запроса о правовой помощи по вопросам признания и исполнения судебного решения

22. Решения российских и иностранных судов, иных компетентных органов по гражданским, семейным, уголовным и другим делам, а также решения третейских судов и международных коммерческих арбитражей (далее - решение), вступившие в законную силу, взаимно признаются и приводятся в исполнение на территории Российской Федерации и иностранных государств, если признание и проведение в исполнение таких решений предусмотрено международным договором и федеральным законом <*>.

<*> [Статья 409](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, [статья 241](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

23. Ходатайство взыскателя или его представителя о признании и принудительном исполнении иностранного решения (далее - ходатайство), а также служебные и иные документы проверяются на наличие необходимых реквизитов (подписей, оттисков печатей уполномоченного органа и др.), их перевода на официальный язык запрашиваемого государства в случаях, предусмотренных международными договорами и законодательством Российской Федерации.

24. В случае ненадлежащего оформления ходатайства, в частности отсутствия документов, которые должны быть приложены к нему, их перевода на официальный язык запрашиваемого государства, неправильного составления документов или отсутствия сведений о месте нахождения должника, физических или юридических лиц, ходатайство и приложенные к нему документы возвращаются для устранения недостатков лицу или органу, от которого они поступили, с необходимыми разъяснениями.

25. Надлежащим образом оформленное ходатайство пересылается управлением Минюста России по федеральному округу на рассмотрение в верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономных областей или автономных округов, арбитражные суды субъектов Российской Федерации по месту нахождения или месту жительства должника либо по месту нахождения его имущества. Российский компетентный суд выносит определение о признании либо об отказе в признании судебного решения, которое направляется в управление Минюста России по федеральному округу для последующей передачи инициатору ходатайства.

IV. Рассмотрение запроса о правовой помощи по вопросам исполнительного производства

26. Принудительное исполнение на территории Российской Федерации решения иностранного суда производится в соответствии с российским [законодательством](#) об

исполнительном производстве на основании исполнительного листа, выданного компетентным судом Российской Федерации, внесшим определение о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда.

27. Судебный пристав-исполнитель может в ходе исполнительного производства по исполнению решения российского или иностранного суда запрашивать дополнительную информацию из компетентного органа иностранного государства. В таких случаях судебный пристав-исполнитель направляет запрос о правовой помощи (приложение N 2).

В запросе о правовой помощи указываются: наименование компетентного органа, направляющего запрос; наименование компетентного органа, которому адресован запрос, содержание просьбы, а также иные сведения, необходимые для его исполнения.

Запрос о правовой помощи подписывает судебный пристав-исполнитель, утверждает начальник отдела - старший судебный пристав, а также он заверяется оттиском печати соответствующего подразделения Федеральной службы судебных приставов.

В случаях, предусмотренных международным договором, к запросу о правовой помощи и другим документам прилагается перевод на официальный язык запрашиваемого государства, на территории которого предполагается его исполнение.

Запрос о правовой помощи направляется в адрес центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов для последующей его передачи в центральный аппарат Минюста России либо управление Минюста России по федеральному округу, которыми в установленном порядке он направляется компетентному органу иностранного государства.

V. Рассмотрение запроса о правовой помощи по вопросам, связанным с актами гражданского состояния

28. Центральный аппарат, управления Минюста России по федеральным округам и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъектов Российской Федерации, запрашивают в органах записи актов гражданского состояния и органах местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, при соответствующих обращениях с территории иностранных государств:

повторные свидетельства и справки о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии записей актов гражданского состояния.

29. Если международными договорами Российской Федерации предусмотрена возможность сношения с другими органами, помимо центральных органов юстиции, органы записи актов гражданского состояния Российской Федерации (далее - органы ЗАГС) <*> взаимодействуют с соответствующими органами регистрации актов гражданского состояния иностранных государств (далее - органы РАГС), если они также наделены таким правом.

<*> Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации (в случае наделения правом непосредственного сношения - и органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

30. При наличии причин, препятствующих непосредственному взаимодействию органов ЗАГС и органов РАГС (адрес или наименование органа РАГС неизвестны, либо он не наделен правом непосредственного сношения, либо в течение длительного времени не поступает ответ на запрос органа ЗАГС и др.), запрос о правовой помощи направляется через управления Минюста России по федеральным округам.

31. Минюст России при выполнении международных договоров об оказании правовой помощи, связанной с актами гражданского состояния, в пределах своей компетенции взаимодействует с центральными органами юстиции (министерствами юстиции) иностранных

государств.

Направление запроса о правовой помощи, касающегося актов гражданского состояния, через центральный аппарат Минюста России рекомендуется осуществлять в исключительных случаях и если это прямо предусмотрено международным договором.

32. Управления Минюста России по федеральным округам и органы ЗАГС направляют в зависимости от условий международных договоров непосредственно в иностранные государства либо в центральный аппарат Минюста России или МИД России:

запрос о правовой помощи, касающийся **истребования** документов о регистрации актов гражданского состояния (**приложение N 3**), с приложением обращений:

а) граждан (в виде анкет) по истребованию документов, заполненных и подписанных правомочным заявителем (**приложение N 4**);

б) органов опеки и попечительства, воспитательных и других учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) других компетентных органов;

поручение об оказании правовой помощи (**приложение N 5**), касающееся внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

ходатайство о признании и исполнении решений компетентных органов (судов, органов юстиции, органов опеки и попечительства), касающееся записей актов гражданского состояния (**приложение N 6**), с приложением соответствующих решений и иных необходимых документов.

33. Правом на обращение об истребовании документов (свидетельств, справок) о регистрации актов гражданского состояния обладают лица, указанные в **пунктах 2 и 3 статьи 9** Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон), а именно:

лицо, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;

родственник умершего или другое заинтересованное лицо, в случае, если человек, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умер;

родители (лица, их заменяющие) или представитель органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло совершеннолетия ко дню выдачи повторного свидетельства;

иное лицо в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах (свидетельство о рождении ребенка);

лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным (свидетельство о заключении брака).

По просьбе указанных лиц им выдается документ (справка), подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

34. Обращение-анкета по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния заполняется гражданами в двух экземплярах на каждый документ отдельно и обязательно подписывается ими. Заполнение анкеты осуществляется с использованием компьютерной, машинописной техники или разборчивым почерком. Адреса места жительства и органа РАГС указываются полностью, включая почтовый индекс. Все графы заполняются как можно более точной информацией, особенно наименование органа РАГС. При отсутствии данных указывается причина, а в графе "дополнительные сведения" приводится уточняющая информация (например, если неизвестен орган РАГС, зарегистрировавший рождение ребенка, указывается место жительства родителей на момент регистрации). Второй экземпляр анкеты с пометкой "подлежит возврату" в правом верхнем углу используется для определения адресата и вместе с документом возвращается в орган, инициировавший запрос о правовой помощи.

35. По усмотрению заявителя анкета может быть дополнена копиями иных документов, облегчающих и ускоряющих поиск необходимой актовой записи.

36. Копии записей актов гражданского состояния и сведения (в виде справок, извещений) о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств запрашиваются в связи с обращениями судов (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, органов ЗАГС, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (в соответствии с [пунктом 3 статьи 12](#) Федерального закона), а также нотариусов (в соответствии со [статьей 15](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. N 4462-1) и в других случаях, установленных федеральными законами.

37. Исходя из требований международного договора запрос о правовой помощи должен быть подписан руководителем, удостоверен оттиском печати запрашиваемого органа, а также содержать полную информацию, имеющую значение для его исполнения.

38. В запросе о правовой помощи по вопросам актов гражданского состояния, направляемом на территорию иностранного государства, указываются:

наименование и полный почтовый адрес компетентного органа ЗАГС, которому адресован запрос;

наименование и местонахождение (почтовый адрес) органа ЗАГС, от которого исходит запрос;

ссылка на норму международного договора, послужившего основанием запроса о правовой помощи;

наименование запрашиваемых документов с указанием известных реквизитов, а также данные о лице, в отношении которого он составлен, либо просьба о совершении определенных действий, необходимых для исполнения ходатайства, поручения;

информация о причинах истребования документа;

другие сведения, необходимые для исполнения запроса о правовой помощи в соответствии с требованиями международного договора.

39. С поручением органа ЗАГС направляются документы, касающиеся внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния: подлинник заявления гражданина о внесении исправлений и изменений в актовую запись и о выдаче нового свидетельства; копия актовой записи, в которую предполагается вносить исправления или изменения, заключение органа ЗАГС, а также ксерокопия квитанции об уплате государственной пошлины и, при необходимости, копии иных актов записей, другие документы.

На случай утраты документов при пересылке целесообразно их копии, удостоверенные оттиском печати и подписью руководителя органа ЗАГС, оставлять в этом органе ЗАГС.

40. Решения компетентных органов, касающиеся записей актов гражданского состояния, в том числе решения органов опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) имени ребенку, прилагаются к удостоверенному оттиском печати и подписью руководителя органа ЗАГС ходатайству органа ЗАГС, адресованному в компетентный орган иностранного государства.

Решения органов опеки и попечительства об изменении фамилии и имени ребенка, направляемые на территории иностранных государств, согласно действующим международным договорам не требуют прохождения процедуры признания и принудительного исполнения на территории государств - членов Содружества Независимых Государств.

41. Если национальными законодательствами иностранных государств предусмотрены процедуры признания и исполнения решений судов (иных органов) по гражданским и семейным делам (в том числе об усыновлении (удочерении), установлении фактов регистрации актов гражданского состояния, аннулировании записей актов гражданского состояния, а также о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния), документы направляются совместно с ходатайствами о признании и исполнении на их территории указанных решений судов (иных органов).

Такие ходатайства адресуются компетентным органам иностранных государств, где решения подлежат признанию и исполнению, подписываются ходатайствующими лицами и должны содержать сведения об их месте жительства. В случае отсутствия достоверных сведений о наименованиях иностранных судов (органов), где решения подлежат признанию и исполнению, ходатайства адресуются компетентным судам (органам).

К ходатайствам прилагаются судебные и иные документы, предусмотренные

международным договором: решение суда или его заверенная копия, документ о его вступлении в законную силу, документ о том, что решение не исполнялось (либо частично исполнялось) на территории Российской Федерации, копии документов, удостоверяющих личности заявителей, и другие необходимые документы.

42. Перед направлением запроса о правовой помощи, касающегося истребования документов с территории иностранного государства по обращениям граждан, в соответствии со [статьями 333.18](#) и [333.33](#) части второй Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина за истребование документов в установленном размере (отдельно за каждый документ).

При направлении запроса о правовой помощи в центральный аппарат и управления Минюста России по федеральным округам к нему прилагаются копии квитанций об уплате государственной пошлины.

Согласно действующим международным нормам при выдаче гражданам свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших с территории иностранных государств, государственная пошлина не взимается.

43. Для соблюдения требований [статьи 9](#) Федерального закона документы о регистрации актов гражданского состояния, поступившие с территории иностранных государств, направляются в органы ЗАГС по месту жительства (нахождения) заявителей для последующего вручения.

44. Справки (извещения) об отсутствии записей актов гражданского состояния направляются непосредственно заявителям с разъяснением порядка восстановления актов записей в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона и уведомлением органа, инициировавшего запрос о правовой помощи.

45. При поступлении документов на официальном языке запрашивающего государства без перевода заявителю разъясняется порядок перевода и его нотариального заверения ([статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1).

46. В случае поступления документов о регистрации актов гражданского состояния без сведений об инициаторе запроса о правовой помощи принимаются меры к их установлению. При отсутствии в документе ссылки на исходящий номер проверяются ранее направлявшиеся запросы о правовой помощи по содержанию (Ф.И.О. лица, какой документ истребовался); при наличии ссылки на номер, не принадлежащий получившему органу, - принадлежность номера Минюсту России, управления Минюста России по федеральным округам, органам ЗАГС; при отсутствии этих сведений уточняется адресат в органе, направившем документ. Возврат документов осуществляется в крайнем случае.

47. Запрос о правовой помощи по вопросам актов гражданского состояния, поступивший с территории иностранного государства, исполняется (рассматривается) в срок не более месяца с момента поступления. При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению запроса о правовой помощи, орган ЗАГС, управления Минюста России по федеральным округам письменно уведомляют об этом запрашивающий орган иностранного государства с указанием причин неисполнения и способов их устранения.

Запрос о правовой помощи исполняется путем оформления и пересылки свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния, справок (извещений) об отсутствии записей актов гражданского состояния, копий записей актов гражданского состояния. Поручение и ходатайство исполняются путем осуществления действий, указанных в поручении (ходатайстве) (например, внесение изменений в запись акта гражданского состояния, восстановление записи акта гражданского состояния и др.), а также оформления и направления новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

После исполнения запроса о правовой помощи органами ЗАГС запрашиваемые документы в зависимости от условий международного договора пересылаются на территорию иностранных государств в запрашивающие органы РАГС либо направляются в центральный аппарат или управления Минюста России по федеральным округам. При пересылке документов непосредственно органами ЗАГС либо управлениями Минюста России по федеральным округам обязательно уведомление граждан - инициаторов обращений и органов, через которые поступил запрос о правовой помощи. К направляемым документам прилагается второй экземпляр анкеты либо копия запроса о правовой помощи.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.12.2009 N 374-ФЗ льгота, предусмотренная [абзацем восьмым пункта 1 статьи 333.39](#) Налогового кодекса РФ отменена.

48. Согласно [восьмому абзацу пункта 1 статьи 333.39](#) части второй Налогового кодекса Российской Федерации при пересылке документов по запросу о правовой помощи, поступившему с территории иностранного государства, государственная пошлина за выдачу документов о регистрации актов гражданского состояния не взимается.

49. При поступлении с территории иностранного государства запроса о правовой помощи с просьбой о проставлении на истребуемом документе апостиля на основании заявления гражданина (указания в анкете) запрашиваемый орган ЗАГС проставляет апостиль при наличии квитанции об оплате государственной пошлины.

Федеральным [законом](#) от 27.12.2009 N 374-ФЗ пункт 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ изложен в новой редакции. [Подпункту 41](#) предыдущей редакции соответствует [подпункт 48 пункта 1 статьи 333.33](#) новой редакции.

В соответствии с [подпунктом 41 пункта 1 статьи 333.33](#) части второй Налогового кодекса Российской Федерации за проставление апостиля предусмотрена государственная пошлина в установленном размере за каждый документ.

При поступлении запроса о правовой помощи без квитанции об уплате государственной пошлины орган ЗАГС направляет заявителю сведения о размере государственной пошлины и реквизиты платежного поручения.

Апостиль проставляется органом ЗАГС после получения от заявителя платежного документа с отметкой банка о его исполнении.

Если заявитель в течение трех месяцев со дня направления ему соответствующих реквизитов не представляет органу ЗАГС платежное поручение, запрашиваемые документы оформляются и высылаются без проставления апостиля.

VI. Рассмотрение запроса о правовой помощи по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью

50. Нотариус, а также лицо, временно исполняющее обязанности нотариуса, обращаются с запросом о правовой помощи в виде поручения (просьбы) об оказании содействия в получении сведений, документов, информации и иных видов правовой помощи, предусмотренных международными договорами и необходимых для совершения конкретного нотариального действия. В частности, это может быть поручение (просьба): о получении копий наследственных дел и материалов по ним; о пересылке документов, касающихся личных или имущественных прав и интересов граждан запрашиваемого государства; о предоставлении сведений о законодательстве иностранного государства и о практике его применения; об установлении адресов лиц, проживающих на территории иностранного государства; о принятии мер, необходимых для обеспечения охраны наследства, находящегося на территории запрашиваемого государства, или для управления этим наследством; о вскрытии (оглашении) завещания.

Поручение (просьба) оформляется в соответствии с требованиями международных договоров ([приложение N 7](#)), на соответствующем бланке, удостоверяется подписью нотариуса и заверяется оттиском печати.

51. Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе или занимающийся частной практикой, а также лицо, временно исполняющее обязанности нотариуса, направляют поручение (просьбу) органам юстиции иностранного государства в порядке, установленном международным договором и законодательством Российской Федерации.

52. Поручение (просьба) должно включать следующие сведения:
наименование запрашиваемого органа юстиции иностранного государства;
наименование и адрес государственной нотариальной конторы, фамилию, имя, отчество работающего в ней нотариуса либо фамилию, имя, отчество нотариуса, занимающегося частной практикой (с указанием нотариального округа), или лица, временно исполняющего обязанности

нотариуса, от которого исходит поручение (просьба);
информацию о том, в связи с чем необходимы сведения или документы;
фамилию, имя и отчество наследодателя, дату его рождения и смерти;
место регистрации или постоянного пребывания наследодателя либо фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого запрашивается необходимая информация, а также место регистрации или постоянного пребывания данного лица;
другие сведения, необходимые для исполнения поручения (просьбы).

53. Центральный аппарат и управление Минюста России по федеральному округу при поступлении поручения (просьбы), направленного компетентным органом иностранного государства, проверяют его на соответствие международному договору и направляют в установленном порядке соответствующему нотариусу. Поручение (просьба) нотариуса из государств - участников СНГ об оказании содействия в получении копий наследственных дел и материалов по ним или ответов по поручению (просьбе) передается соответствующему нотариусу управлением Минюста России по федеральному округу через территориальный орган Росрегистрации.

54. Поручение (просьба) нотариуса и ответ, составленный в связи с исполнением поручения (просьбы) иностранного нотариуса, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты (в случаях, если к поручению (просьбе) прилагаются документы, то они прошиваются вместе с ним), пронумерованы, скреплены подписью нотариуса и удостоверены оттиском его печати, при этом количество листов должно быть указано прописью.

VII. Рассмотрение запроса о правовой помощи по заявлениям физических и юридических лиц

55. Центральный аппарат и управления Минюста России по федеральным округам, подведомственные ему федеральные службы в пределах своей компетенции оказывают правовую помощь физическим и юридическим лицам в целях обеспечения их прав и законных интересов, предусмотренных международными договорами и законодательством Российской Федерации.

56. Управления Минюста России по федеральным округам в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации оказывают физическим и юридическим лицам помощь в направлении в соответствии с установленным порядком взаимодействия в компетентные органы иностранных государств их заявлений о получении документов об образовании, трудовой деятельности, стаже работы и других документов, касающихся личных или имущественных прав и интересов граждан ([приложение N 8](#)).

57. Документы с территории иностранных государств истребуются на основании заявления заинтересованного лица, которое рекомендуется проверять на содержание следующих сведений ([приложение N 9](#)):

- фамилии, имени и отчества заявителя (либо наименование юридического лица);
- наименования и реквизитов документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- отношения к лицу, на которое истребуется документ (родство, свойство и т.д.);
- места жительства заявителя (полный почтовый адрес или юридический адрес (для организации));
- наименования документа, который подлежит истребованию;
- фамилии, имени и отчества лица, на которое запрашивается документ;
- сведений о перемене фамилии, даты (число, месяц, год);
- места рождения (населенный пункт, район, область, край, республика, государство) лица, на которое истребуется документ;
- краткого содержания запрашиваемого документа (указывается также просьба об указании всех переименований предприятия, учреждения, из которого документ истребуется);
- периода, за который необходимо истребовать документ;
- информации о причинах запроса;

дополнительные сведения.

58. Заявление должно быть написано четким, разборчивым почерком, а также подписано заинтересованным лицом.

VIII. Контроль исполнения запросов о правовой помощи

59. Контроль исполнения запросов о правовой помощи - совокупность мероприятий центрального аппарата и управлений Минюста России по федеральным округам, связанных с учетом и анализом порядка и сроков исполнения запросов о правовой помощи, в целях укрепления исполнительской дисциплины и повышения эффективности деятельности.

Общий порядок контроля исполнения запросов о правовой помощи установлен в [Регламенте](#) Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденном Приказом Минюста России от 26 декабря 2005 г. N 252 (зарегистрирован в Минюсте России 16 января 2006 г., N 7362) <*>.

<*> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 6.

60. Исполнение запросов о правовой помощи, поступивших из центрального аппарата Минюста России, не содержащих конкретный срок исполнения, осуществляется в следующем порядке: в течение 30 дней со дня их поступления в компетентный орган направляется запрос о правовой помощи в соответствии с международным договором и законодательством Российской Федерации.

61. В случае отсутствия в течение последующих 30 дней (60 дней со дня поступления документов) ответа от компетентного органа в его адрес направляется напоминание о необходимости представления информации по направленному ранее запросу о правовой помощи ([приложение N 1](#)).

62. В случае отсутствия в течение последующих 30 дней (90 дней со дня поступления документа) ответа от компетентного органа в центральный аппарат Минюста России направляется информация о ходе исполнения запроса с указанием мер, принятых для его исполнения, а в компетентный орган - напоминание о необходимости представления информации по направленному ранее запросу о правовой помощи.

IX. Анализ и обобщение деятельности по рассмотрению запросов о правовой помощи

63. В целях обобщения практики оказания правовой помощи и обеспечения центральным аппаратом Минюста России надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из международных договоров, управления Минюста России по федеральным округам, а также подведомственные федеральные службы осуществляют сбор, оценку и анализ информации об оказании правовой помощи. Отчет о результатах работы и анализ недостатков, выявленных в ходе оказания правовой помощи, раз в полгода (15 февраля, 15 августа) представляются управлениями Минюста России по федеральным округам в Департамент международного права и сотрудничества и Департамент социального и гражданского законодательства с предложениями о мерах по совершенствованию работы в этой сфере деятельности и устранению недостатков.

64. В соответствии с [п. 6](#) Приказа Минюста России от 14 декабря 2005 г. N 242 "Об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации" Департамент международного права и сотрудничества обобщает и анализирует практику исполнения обязательств и реализации прав, отнесенных к компетенции центрального аппарата Минюста России, в сфере международной правовой помощи и координирует деятельность управлений федеральных служб по этим направлениям деятельности.

Результаты обобщения и анализа практики исполнения обязательств и реализации прав, отнесенных к компетенции центрального аппарата Минюста России, в сфере международной правовой помощи направляются в управления Минюста России по федеральным округам и подведомственные федеральные службы с предложениями по повышению эффективности их

деятельности.

Приложение N 1

Наименование территориального органа
Министерства юстиции Российской Федерации (юридический адрес) _____
(наименование компетентного органа, исполняющего запрос)

Дата и номер направляемого поручения
(на N _____ от _____)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по _____
(наименование округа)
федеральному округу в соответствии с Федеральным **законом** "О международных договорах Российской Федерации" и руководствуясь _____
(наименование международного договора, соглашения, Конвенции или ссылка на нормы международной вежливости и принципы взаимности)
просит сообщить о ходе или результатах исполнения запроса _____
(наименование запрашивающего компетентного органа, государственная принадлежность)
направленного _____
(дата и номер письма и сведения об инициаторе запроса)
в отношении _____
(сведения о физическом или юридическом лице, в отношении которого направлен запрос)

Сведения о результатах исполнения запроса о международной правовой помощи просим предоставить в возможно короткие сроки, ссылаясь на исходящий номер настоящего письма.

Приложение: на _____ л.

Руководитель
территориального органа _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 2

Наименование учреждения,
направляющего запрос _____
Наименование иностранного органа,
в который направляется запрос
Дата и номер направляемого запроса _____
(юридический адрес)

Запрос о правовой помощи
(судебного пристава-исполнителя)

В соответствии с _____
(ссылка на положения международного договора)
_____ (наименование учреждения, направляющего запрос)

по исполнительному производству N _____ просит _____

_____ (наименование учреждения, которому адресован запрос)

_____ (содержание просьбы: в связи с чем и какая необходима информация) и направить документы, составленные в связи с исполнением данного запроса. Заверенный перевод документов прилагается (не прилагается). _____ (ненужное зачеркнуть)

В случае невозможности исполнения данного запроса просьба сообщить об обстоятельствах, препятствовавших его исполнению.

Начальник отдела -
старший судебный пристав

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Судебный пристав-исполнитель

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Печать

Приложение N 3

_____ (наименование органа ЗАГС
иностранного государства)

Запрос
об истребовании документов о регистрации актов
гражданского состояния

В соответствии со **статьей 5** Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22 января 1993 г. в Минске (в редакции Протокола от 28 марта 1997 г.)
отдел ЗАГС _____

_____ (наименование запрашивающего органа ЗАГС)

просит направить _____

_____ (наименование документа, который подлежит истребованию)

регистрация произведена _____
_____ (наименование органа ЗАГС иностранного государства)

запись акта N _____ от "___" _____ г.
в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица (лиц), на которое (которых)

_____ истребуется документ)

Документ необходим для _____
_____ (указать, для какой цели)

Приложение: _____ на _____ л.

_____ (обращение компетентного органа, анкета гражданина)

Руководитель органа ЗАГС

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Печать

(наименование органа ЗАГС
иностранного государства)

АНКЕТА
по истребованию документов о регистрации актов
гражданского состояния

| N п/п | Вопросы | Ответы |
|-------------|--|--------|
| О документе | | |
| 1 | Наименование документа, который подлежит истребованию | |
| 2 | Фамилия, имя, отчество лица (лиц), на которого (которых) истребуется документ (Ф.И.О. указываются на момент регистрации акта гражданского состояния) | |
| 3 | Дата (число, месяц, год) и место рождения лица, на которое истребуется документ | |
| 4 | Фамилия, имя, отчество родителей (заполняется при истребовании повторного свидетельства (справки) о рождении) | |
| 5 | Дата регистрации акта гражданского состояния; номер записи акта гражданского состояния (если известен) | |
| 6 | Место регистрации акта гражданского состояния (наименование органа ЗАГС, город, район, область, край, республика, государство) | |
| 7 | В связи с чем истребуется документ (указать причину отсутствия оригинала: утеря, порча (приложить оригинал)) | |
| О заявителе | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | |
| 3 | Право на получение документа (отношение к лицу, на которое истребуется документ, - родство, представительство и т.д.) | |
| 4 | Место жительства (полный почтовый адрес фактического места проживания, включая индекс), номер телефона | |
| 5 | Наименование и полный почтовый адрес органа ЗАГС по месту жительства заявителя, включая индекс | |

Сообщаю также следующие дополнительные сведения, которые будут полезны для поиска записи акта гражданского состояния (в случае, если неизвестно место регистрации акта гражданского состояния, указывается место жительства на момент регистрации акта гражданского состояния): _____

"__" _____ 20__ г. Подпись заявителя: _____

Приложение N 5

(наименование органа ЗАГС
иностранного государства)

Поручение
об оказании правовой помощи

В соответствии со **статьями 5, 6 и 8** Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22 января 1993 г. в Минске (в редакции Протокола от 28 марта 1997 г.)

отдел ЗАГС _____
(наименование запрашивающего органа ЗАГС)

направляет: _____
(перечислить направляемые документы)

для _____
(внесения исправлений и изменений)

(в) запись акта N _____ от "__" _____ г.
о _____

(наименование записи акта гражданского состояния)
составленную _____
(наименование органа ЗАГС иностранного государства)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество лица (лиц), на которое (которых)

составлена актовая запись)

Просим внести _____
(указать, какие именно исправления и изменения)

Новое свидетельство о _____
(указать, какое свидетельство, и Ф.И.О. лица (лиц),

на которое (которых) составлено)

просим направить по адресу: _____
указать полный почтовый адрес

_____ (включая индекс) запрашивающего органа ЗАГС

Приложение: на ____ л.

Руководитель органа ЗАГС _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Печать

Приложение N 6

(наименование органа ЗАГС
иностранного государства)

Ходатайство
о признании и исполнении решений

В соответствии со **статьями 5, 6, 8, 51 и 52** Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22 января 1993 г. в Минске (в редакции Протокола от 28 марта 1997 г.)

отдел ЗАГС _____
(наименование запрашивающего органа ЗАГС)

ходатайствует об исполнении решения _____
(указать наименование компетентного органа, вынесшего решение)

от " " _____ 200_ г. _____
(дата вынесения и вид решения)

Просим _____
(указать, какие действия необходимо произвести)

(запись акта о _____ N _____ от " " _____ г.,
(наименование записи акта
гражданского состояния)

составленная _____
(наименование органа ЗАГС иностранного государства)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество лица (лиц), на которое (которых)
)
составлена актовая запись)

и направить _____
(указать, какой документ подлежит направлению после
исполнения решения)

по адресу: _____
(указать полный почтовый адрес (включая индекс) запрашивающего
органа ЗАГС)

Приложение: на ___ л.

Руководитель органа ЗАГС

(подпись, инициалы, фамилия)

Печать

Приложение N 7

Наименование государственной
нотариальной конторы
(с указанием адреса) и Ф.И.О.
работающего в ней нотариуса
либо
Ф.И.О. нотариуса, занимающегося
частной практикой (с указанием
нотариального округа)
или Ф.И.О. лица, временно
исполняющего обязанности
нотариуса

Наименование органа юстиции
иностранного государства

Дата и номер
направляющего поручения

Поручение (просьба) об оказании правовой помощи

В соответствии с _____

(наименование международного договора Российской Федерации)

нотариус _____
(наименование государственной нотариальной конторы или
нотариального округа)

(фамилия, имя, отчество нотариуса)

обращается с просьбой оказать содействие в получении

(указываются истребуемые документы (сведения))

Документы (сведения) необходимы для _____

(указать, для какой цели, Ф.И.О. наследодателя, дату его рождения и
смерти, место регистрации или постоянного пребывания либо Ф.И.О. лица,
в отношении которого запрашивается необходимая информация, место его
регистрации или постоянного пребывания)

В случае невозможности исполнения поручения (просьбы) просим сообщить
об обстоятельствах, препятствующих его исполнению.

Нотариус

(подпись, инициалы, фамилия)
Печать

Приложение N 8

Наименование территориального органа
Министерства юстиции Российской
Федерации (юридический адрес)

Наименование компетентного
иностранного органа, к которому
обращено поручение (юридический
адрес)

Дата и номер направляемого поручения

(наименование территориального органа Минюста России)

свидетельствует свое уважение _____

 (наименование компетентного иностранного органа, к которому обращено
 поручение)
 и в соответствии с _____

 (наименование международного договора Российской
 Федерации)
 направляет для передачи на исполнение компетентному органу заявление

 (фамилия, имя, отчество заявителя)
 либо поручение (просьбу) _____

 (наименование запрашивающего органа)
 об оказании помощи в истребовании _____

 (наименование истребуемых документов)

Приложение: на _____ л.

Руководитель
 территориального органа

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 9

Анкета
 по истребованию документов с территории
 иностранного государства

(заполняется в 2 экземплярах на каждый документ отдельно)

| N п/п | Вопросы | Ответы |
|-------------|--|--------|
| О заявителе | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) Наименование юридического лица | |
| 2 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) | |
| 3 | Отношение к лицу, на которое истребуется документ (родство, свойство и т.д.) | |
| 4 | Место жительства (с указанием почтового индекса) или юридический адрес (полный почтовый адрес) | |
| О документе | | |
| 1 | Наименование документа, который подлежит истребованию | |
| 2 | Фамилия, имя, отчество лица (лиц), на которое (которых) истребуется документ, сведения о смене фамилии | |
| | Дата (число, месяц, год) и место рождения (город (селение), район, область, край, республика, государство) лица, на которое (которых) истребуется документ | |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Краткое содержание истребуемого документа (указывается также просьба об указании всех переименований предприятия, учреждения, из которых истребуется документ) | |
| 4 | Период, за который необходимо истребовать документ | |
| 5 | В связи с чем истребуется документ | |

Дополнительные сведения:

" " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)
