

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления записи
актов гражданского состояния
Костромской области
от « 14 » 01 2014 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при управлении записи актов
гражданского состояния Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок деятельности и порядок формирования Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций.

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением.

Глава 2. Цели и задачи Общественного совета

5. Общественный совет создается в целях :

1) организации и проведения независимой системы оценки качества оказания государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния на территории Костромской области (далее – государственных услуг);

2) осуществления общественного контроля за деятельностью органов ЗАГС Костромской области и органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги;

3) выработки предложений по реализации государственной семейной политики на территории Костромской области.

6. Для достижения поставленных целей Общественный совет выполняет следующие задачи:

1) участвует в создании независимой системы оценки качества оказания государственных услуг;

2) вырабатывает критерии эффективности работы органов ЗАГС и

органов местного самоуправления, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об органах, предоставляющих государственные услуги;

комфортность условий и доступность получения государственных услуг;

время ожидания в очереди при получении государственной услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников;

долю получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством обслуживания;

3) взаимодействует с общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами по вопросам оценки качества государственных услуг;

4) участвует в проведении работ по оценке качества государственных услуг;

5) направляет в управление записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – управление ЗАГС) информацию о результатах оценки качества работы органов, предоставляющих государственные услуги, и предложения об улучшении их работы.

Глава 3. Порядок формирования Общественного совета

7. Состав Общественного совета формируется управлением ЗАГС из представителей общественных организаций, профессиональных и научных сообществ, представителей гражданского общества и утверждается приказом начальника управления ЗАГС.

8. Для участия в заседаниях Общественного совета могут приглашаться эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой проблемы, которые участвуют в заседании Общественного совета без права совещательного голоса.

9. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

Глава 4. Порядок деятельности Общественного совета

10. Общественный совет возглавляет его председатель.

11. Председатель Общественного совета:

1) руководит деятельностью Общественного совета;

2) проводит заседания Общественного совета;

3) вносит предложения по изменению состава Общественного совета;

4) распределяет обязанности между членами Общественного совета по согласованию с ними;

5) определяет повестку дня заседания Общественного совета и утверждает его решения.

12. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по совершенствованию работы Общественного совета, направлениям деятельности Общественного совета и по повестке заседаний Общественного совета;

2) принимать участие в обсуждении и принятии решений по вопросам заседаний и деятельности Общественного совета;

3) от имени Общественного совета участвовать в организации и проведении конференций, совещаний, "круглых столов" по направлениям деятельности Общественного совета;

4) готовить письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по вопросам компетенции Общественного совета.

13. Члены Общественного совета обязаны:

1) участвовать в деятельности Общественного совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;

2) выполнять решения Общественного совета и содействовать их реализации.

14. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы не реже одного раза в полугодие.

15. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

16. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление ЗАГС.