

Приложение

утвержден приказом
начальника управления ЗАГС
Костромской области
от 02.02.2021 № 17

ПЛАН**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области на 2021-2022 годы**

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в управлении ЗАГС Костромской области.

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы.
3. Повышение результативности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях Костромской области, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разряд планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении в региональный план противодействия коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов данных планов.	январь 2021 года		
3.	Подготовка и направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области отчёта о реализации мероприятий по противодействию коррупции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления Костромской области	декабрь 2021, декабрь 2022 годов	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области и государственными органами по вопросам противодействия коррупции				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года

2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов:			
1.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;	В течение планируемого периода по планам работы комиссий	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области				
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.2	лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области Костромской области, чьи должности включены в перечни, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области	Ежегодно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
1.3	кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, (включённых в соответствующий перечень), руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года

2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Костромской области	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года (в годовой отчёт)
3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
2. Контроль за соблюдением государственными служащими запретов и ограничений				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих:			
1.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении — до 10 декабря отчётного года

2.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской или муниципальной службы:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
3.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
4.	Организация контроля за соблюдением государственнымными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
4.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
5.	Организация контроля за уведомлением государственнымными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
5.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	

6.	Осуществление мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью другому:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
6.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
7.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при поступлении на государственную гражданскую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении п.п. «б» п. 13, п.п. «б» п. 14 Национального плана противодействия коррупции в установленные Национальным планом сроки
8.	Осуществление мониторинга соблюдения гражданскими служащими, запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года

9.	Проведение мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими Костромской области запретов, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
10.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении п.п. «а» п. 13, п.п. «а» п. 14 Национального плана противодействия коррупции в установленные Национальным планом сроки
11.	Проведение мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
1.	Размещение отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Костромской области (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	

VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти				
1.	Организация и проведение обучающих семинаров:			
1.1	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	1 квартал 2021, 2022 годов	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
1.2	о соблюдении государственными гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства (<i>семинар для лиц, вновь принятых на государственную гражданскую службу</i>);	2 квартал 2021, 2022 годов		
1.3	о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	3 квартал 2021, 2022 годов		
2.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих органов государственной власти Костромской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно в течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении подпунктов «а», «б» п. 29 Национального плана противодействия коррупции в установленные сроки
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции и своевременное обновление размещаемой на них информации: - в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении — до 10 декабря отчётного года

VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления записи актов гражданского состояния Костромской области	На постоянной основе	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующих в исполнительных органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления области.	На постоянной основе	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
3.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции (в том числе направленных на повышение эффективности деятельности организационной, правовой и кадровой работы) и учитывающих результаты проведённых социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении п.п. «б» п.3 Национального плана противодействия коррупции в установленные сроки