

## Приложение

утвержден приказом  
начальника управления ЗАГС  
Костромской области  
от 04.02.2019 № 10

**ПЛАН****мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области на 2019-2020 годы**

**ЦЕЛЬ:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в управлении ЗАГС Костромской области.

**ЗАДАЧИ:**

1. Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы.
3. Повышение результативности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях Костромской области, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
<b>I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разряд планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении в региональный план противодействия коррупции</b>				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов данных планов.	февраль 2019 года		
3.	Подготовка и направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области отчёта о реализации мероприятий по противодействию коррупции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления Костромской области	декабрь 2019, декабрь 2020 годов	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
<b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов</b>				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
<b>III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области и государственными органами по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года

2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
<b>IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов:			
1.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;	В течение планируемого периода по планам работы комиссий	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
<b>V. Осуществление антикоррупционного мониторинга</b>				
<b>1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области</b>				
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.2	лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области Костромской области, чьи должности включены в перечни, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области	Ежегодно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
1.3	кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, (включённых в соответствующий перечень), руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению записи актов гражданского состояния Костромской области	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года

2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Костромской области	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года (в годовой отчёт)
3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
<b>2. Контроль за соблюдением государственными служащими запретов и ограничений</b>				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих:			
1.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении — до 10 декабря отчётного года

2.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской или муниципальной службы:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
3.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
4.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
5.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	

6.	Осуществление мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью другому:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
6.1	в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;		Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
7.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при поступлении на государственную гражданскую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении п.п. «б» п. 13, п.п. «б» п. 14 Национального плана противодействия коррупции в установленные Национальным планом сроки
8.	Осуществление мониторинга соблюдения гражданскими служащими, запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года

9.	Проведение мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими Костромской области запретов, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
10.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении п.п. «а» п. 13, п.п. «а» п. 14 Национального плана противодействия коррупции в установленные Национальным планом сроки
11.	Проведение мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
<b>3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства</b>				
1.	Размещение отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Костромской области (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	

<b>VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти</b>				
1.	Организация и проведение обучающих семинаров:			
1.1	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	1 квартал 2019, 2020 годов	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении - до 10 декабря отчётного года
1.2	о соблюдении государственными гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства ( <i>семинар для лиц, вновь принятых на государственную гражданскую службу</i> );	2 квартал 2019, 2020 годов		
1.3	о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	3 квартал 2019, 2020 годов		
2.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих органов государственной власти Костромской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно в течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении подпунктов «а», «б» п. 29 Национального плана противодействия коррупции в установленные сроки
<b>VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>				
1.	Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции и своевременное обновление размещаемой на них информации: - в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области;	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Информация о выполнении — до 10 декабря отчётного года

<b>VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления записи актов гражданского состояния Костромской области	На постоянной основе	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующих в исполнительных органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления области.	На постоянной основе	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	
3.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции (в том числе направленных на повышение эффективности деятельности организационной, правовой и кадровой работы) и учитывающих результаты проведённых социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области.	В течение планируемого периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Отчёт о выполнении п.п. «б» п.3 Национального плана противодействия коррупции в установленные сроки