

Положение
о Методическом совете при управлении записи актов
гражданского состояния Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Методический совет при управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – Совет), является совещательным коллегиальным органом при управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – управление ЗАГС), создается для решения вопросов, возникающих в ходе исполнения полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета.

2.1. Основной задачей Совета является содействие установлению единообразной практики применения на территории Костромской области законодательства, касающегося деятельности органов записи актов гражданского состояния.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает наиболее сложные или часто возникающие на практике вопросы, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

2.2.2. Рассматривает и обобщает предложения по совершенствованию организации деятельности управления ЗАГС по исполнению полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.3. Анализирует и обобщает практику применения законодательства по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

2.2.4. Обсуждает информацию о ходе исполнения территориальными отделами управления ЗАГС полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.5. Обсуждает по предложению начальника управления ЗАГС, заместителя начальника управления ЗАГС, начальников территориальных отделов управления ЗАГС иные вопросы, имеющие отношение к сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Организация работы Совета.

3.1. Персональный состав Совета формируется из государственных гражданских служащих управления ЗАГС, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области (по согласованию), иных заинтересованных организаций (по согласованию).

3.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Совета, ведет его заседания.

3.3.2. Определяет место и время работы Совета и повестку дня его очередного заседания.

3.3.3. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

3.3.4. Дает поручения секретарю Совета и членам Совета.

3.3.5. Принимает решение о проведении внеплановых заседаний Совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.3.6. Осуществляет общий контроль за выполнением планов проведения заседаний Совета, исполнением решений Совета.

3.3.7. Подписывает протоколы заседаний Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета.

3.5.2. Организует подготовку материалов к заседаниям Совета, составляет проекты планов заседаний Совета, а также ведет протоколы заседаний Совета.

3.5.3. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.5.4. Прорабатывает поступающие в Совет документы и обращения членов Совета, информирует о них председателя Совета.

3.5.5. Доводит принятые Советом решения до членов Совета, работников службы ЗАГС.

3.5.6. Информировывает членов Совета о текущей деятельности Совета и председателя Совета о ходе реализации его решений.

3.6. Члены Совета:

3.6.1. Подготавливают материалы по рассматриваемым вопросам.

3.6.2. Вносят предложения к планам заседаний Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

3.6.3. Лично присутствуют на заседаниях Совета. Освобождение членов Совета от участия в заседаниях Совета допускается с разрешения председателя Совета или заместителя председателя Совета. В случае

невозможности присутствия на заседании Совета вправе представить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.6.4. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

3.6.5. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

3.6.6. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.6.7. Имеют право требовать внесения особого мнения в протокол заседания Совета либо приобщения к протоколу особого мнения, изложенного в письменном виде.

3.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, а также обращаться за разъяснениями в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, в Методический совет по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния при Министерстве юстиции Российской Федерации.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета. При необходимости могут проводиться внеплановые и выездные заседания Совета.

4.3. Предложения в план работы Совета с указанием конкретных вопросов, вносятся заместителем начальника управления ЗАГС, начальниками территориальных отделов управления ЗАГС.

4.4. На заседания Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться работники управления ЗАГС, научных организаций, а также иные лица, не являющиеся членами Совета.

4.5. На заседаниях Совета председатель Совета может информировать членов Совета об итогах проделанной работы и о планах дальнейшей работы.

4.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов, при этом решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. Решения совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

