



Управление записи актов гражданского состояния  
Костромской области

**ПРИКАЗ**

17.11. 2009 г.

№ 41

г.Кострома

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления записи актов гражданского состояния Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления записи актов гражданского состояния Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н.Долгова

Приложение  
Утвержден  
приказом начальника  
управления ЗАГС  
Костромской области  
от «17» ноября 2009 г. № 41

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими управления записи актов гражданского состояния Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – управление ЗАГС) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие управления ЗАГС (далее – государственные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – начальника управления ЗАГС (далее – начальник управления), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

## Глава 2. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом управления ЗАГС, ответственным за юридическое сопровождение деятельности управления ЗАГС.

4. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление в управление ЗАГС на имя начальника управления.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в управлении ЗАГС в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время принятия уведомления;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в управлении ЗАГС не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

## Глава 3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

8. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется специалистом управления ЗАГС, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности управления ЗАГС.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные гражданские служащие управления ЗАГС, назначенные приказом начальника управления на осуществление проверки.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику управления для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими управления записи  
актов гражданского состояния  
Костромской области представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным  
гражданским служащим управления записи актов гражданского состояния  
Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

На «\_\_» листах

Срок хранения \_\_\_\_

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими управления записи  
актов гражданского состояния  
Костромской области представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

сведений, содержащихся в уведомлениях государственных гражданских служащих управления записи актов гражданского состояния Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
  2. Замещаемая должность.
  3. Структурное подразделение.
  4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;  
информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;  
информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;  
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.