

Утвержден
приказом начальника управления
записи актов гражданского
состояния Костромской области
от 16.10.2018 № 69

УСТАВ
областного государственного казенного учреждения
«ЗАГС-Сервис»
(в редакции приказа № 8 от 01.02.2019 г.)

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное казенное учреждение «ЗАГС-Сервис» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 октября 2018 года № 419-а «О создании областного государственного казенного учреждения «ЗАГС-сервис».

Официальное полное наименование Учреждения - областное государственное казенное учреждение «ЗАГС-Сервис».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ОГКУ «ЗАГС-Сервис».

2. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – Учредитель).

3. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Уставом.

5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Привокзальная ул., д.16-а, г.Кострома, 156026.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

7. Предметом деятельности Учреждения является перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) за период 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года, находящихся на хранении в территориальных отделах ЗАГС и отделе учета, обработки и хранения документов управления записи актов гражданского состояния Костромской области.

8. Целями Учреждения являются:

преобразование в форму электронных документов актовых записей, информация из которых ранее была переведена полностью или частично в электронную форму;

преобразование в форму электронных документов актовых записей, информация из которых ранее не переводилась в электронную форму.

9. Для достижения указанных в пункте 8 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

операторский ввод данных;

сверка результатов операторского ввода;

обеспечение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Глава 3. Организация деятельности и управление Учреждением

10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) создавать свои обособленные структурные подразделения (филиалы) в муниципальных образованиях Костромской области;

2) заключать государственные контракты от имени Костромской области, иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также целями и предметом Учреждения;

3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5) планировать свою деятельность;

6) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

12. Учреждение обязано:

1) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

2) отчитываться перед уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным и имуществом за состояние и использование государственного имущества;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объеме;

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

8) согласовывать сделки по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным и имуществом;

9) планировать деятельность Учреждения;

10) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

12) представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

13) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

14) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

13. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления записи актов гражданского состояния Костромской области.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения (далее – Трудовой договор).

15. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

16. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судах, иных государственных органах и органах местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает заключенные учреждением государственные контракты, иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения в пределах утвержденной штатной

численности, самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

18. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, выдает доверенности и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

19. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

20. Руководитель вправе выполнять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния.

24. Учреждение обеспечивает заключение и оплату государственных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени Костромской области в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

25. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Костромской области отвечает Учредитель.

26. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые из областного бюджета за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета на осуществление государственной

регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

2) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

28. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

29. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Костромской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

30. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с его назначением;

2) обеспечивать сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Кроме случаев естественного морального и физического износа;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;

5) страховать имущество в соответствии с действующим законодательством.

31. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия исполнительного органа государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять свою деятельность, виды которой определены в главе 2 настоящего Устава.

32. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния, если иное не предусмотрено законодательством.

33. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

34. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, отражается в балансе Учреждения в установленном порядке.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

36. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Костромской области, иными нормативными актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

37. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

39. Учреждение организует и ведет бюджетный учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Глава 5. Обособленные структурные подразделения Учреждения

41. Обособленными структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими деятельность на территории Костромской области без права юридического лица, являются филиалы и удаленные рабочие места, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, разрабатываемыми Учреждением и согласованными с Учредителем.

Кадровый состав обособленных структурных подразделений определяется и назначается директором Учреждения.

42. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

1) межрайонный филиал ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №1:

156026, г. Кострома, ул. Привокзальная, д. 16а;

2) межрайонный филиал ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №2:

157200, г. Галич Костромской области, ул. Свободы, д. 14;

3) межрайонный филиал ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №3:

157302, г. Мантурово Костромской области, ул. Нагорная, д. 12;

4) межрайонный филиал ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №4:

157500, г. Шарья Костромской области, ул. Октябрьская, д. 19.

43. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально обособленные структурные подразделения - удаленные рабочие места (далее

- УРМ), которые создаются в населенных пунктах, находящихся на значительном расстоянии от филиалов:

Местонахождение и почтовые адреса УРМ межрайонного филиала ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №1:

- 1) 156013, Костромская область, г.Кострома, ул. Маршала Новикова,д.7;
- 2)157000, Костромская обл., г. Буй, ул. 1917 г., д. 2;
- 3) 156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 59а;
- 4) 157980, Костромская обл., Кадыйский р-н, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д.1;
- 5) 157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, Красная пл., д. 3;
- 6) 57800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Кирова, д. 41;
- 7)157900, Костромская обл., Островский р-н, пос. Островское, ул. Советская, д. 56;
- 8) 157860, Костромская обл., п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2;
- 9) 157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, п.г.т. Сусанино, ул. Ленина, д. 2а.

Местонахождение и почтовые адреса УРМ межрайонного филиала ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №2:

- 1) 157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Октябрьская, д. 23;
- 2) 157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17;
- 3) 157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, пр-т Свободы, д. 4;
- 4) 157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д. 6.

Местонахождение и почтовые адреса УРМ межрайонного филиала ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №3:

- 1) 157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Центральная, д.13;
- 2) 157460, Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 8;
- 3) 157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39;
- 4) 157330, Костромская обл., Нейский р-н, г. Нея, ул. Любимова, д. 3а.

Местонахождение и почтовые адреса УРМ межрайонного филиала ОГКУ «ЗАГС-Сервис» №4:

- 1) 157760, Костромская обл., Вохомский р-н, пос. Вохма, ул. Советская, д. 39а;
- 2) 157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д. 32а;
- 3) 157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15;
- 4) 157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, п.г.т. Поназырево, пл. 50 л. ВЛКСМ, д. 6;
- 5) 157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Советская, д. 4.»

Глава 6. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

44. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

по постановлению администрации Костромской области;

по решению суда.

45. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

46. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

47. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

48. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

50. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Глава 7. Изменения и дополнения к Уставу

51. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.